

PARTE GENERALE
CODICE ETICO

| | | | | |
|------------|-------------|-----------------|------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 0 | 20.02.2014 | PRIMA EMISSIONE | AD | PRES |
| REV | DATA | MOTIVO | PREPARATO | VERIFICATO E APPROVATO |

INDICE

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | PREMESSA..... | 3 |
| 1.1 | Assoservizi Mantova Srl..... | 3 |
| 1.2 | Il Codice Etico..... | 3 |
| 1.3 | I principi di riferimento..... | 4 |
| 1.4 | Diffusione e osservanza del Codice Etico..... | 4 |
| 2. | RISORSE UMANE..... | 5 |
| 2.1 | Le politiche del personale..... | 5 |
| 2.2 | Lo sviluppo delle professionalità..... | 5 |
| 2.3 | Ambiente di lavoro e tutela della privacy..... | 6 |
| 2.4 | Salute e sicurezza sul lavoro..... | 6 |
| 2.5 | Tutela dell'ambiente..... | 7 |
| 3. | CONFLITTO D'INTERESSE..... | 7 |
| 3.1 | Interessi consortili e individuali..... | 7 |
| 3.2 | Prevenzione dei conflitti d'interesse..... | 7 |
| 4. | Procedure operative e dati contabili..... | 8 |
| 4.1 | Osservanza delle procedure..... | 8 |
| 4.2 | Trasparenza contabile..... | 8 |
| 5. | Tutela del patrimonio consortile..... | 9 |
| 6. | Rapporti con l'esterno..... | 9 |
| 6.1 | I rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati..... | 9 |
| 6.2 | Rapporti con organizzazioni politiche o sindacali..... | 10 |
| 6.3 | Regali, benefici e promesse di favori..... | 10 |
| 6.4 | Antiriciclaggio..... | 10 |
| 6.5 | Rapporti con clienti e fornitori..... | 11 |
| 6.6 | Correttezza nei comportamenti..... | 11 |
| 7. | INFORMATICA CONSORTILE..... | 12 |
| 7.1 | Disponibilità e accesso alle informazioni..... | 12 |
| 7.2 | Riservatezza..... | 12 |
| 7.3 | Uso della posta elettronica e di Internet..... | 13 |
| 8. | VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO..... | 13 |
| 8.1 | Segnalazioni delle violazioni..... | 13 |
| 8.2 | Linee guida del sistema sanzionatorio..... | 13 |

1. PREMESSA

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 3 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|------------------------------------|--|--|

1.1 Assoservizi Mantova

Questo Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunte dagli Amministratori, dai dipendenti e dai collaboratori a vario titolo di Assoservizi Mantova.

Assoservizi Mantova Srl, è una società che è emanazione di Confindustria Mantova e che ha lo scopo di fornire servizi utili, efficaci e competitivi alle aziende a questa associate. Assoservizi Mantova opera in un contesto rappresentato in massima parte da aziende private, ma anche da Enti Pubblici e persone fisiche e aspira a soddisfare sempre di più le aspettative dei clienti.

Il raggiungimento di questo obiettivo è perseguito da parte di tutti coloro che operano nell'ambito dell'Organizzazione con lealtà, serietà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e normative vigenti.

1.2 Il codice etico

Assoservizi Mantova ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un codice di comportamento che esplicita i valori a cui gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'Organizzazione.

La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che operano nell'ambito dell'Organizzazione sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della stessa. Il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento sia del Modello di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da Assoservizi Mantova in base a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n° 231 del 2001.

La vigilanza sull'applicazione del Codice Etico è compito degli amministratori e di tutti i collaboratori, i quali ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione all'Organismo di Vigilanza appositamente nominato per verificare il funzionamento e l'efficacia del suddetto Modello,

La verifica sull'applicazione del codice di comportamento è di competenza del Consiglio di Amministrazione e della Direzione del Assoservizi Mantova, la quale potrà anche farsi promotrice di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

E' compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante e all'evoluzione della sensibilità civile.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 4 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|---------------------------------------|--|

1.3 I principi di riferimento

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholders sono i principi etici a cui Assoservizi Mantova si ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta, al fine di operare efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Assoservizi Mantova e pertanto le loro attività devono essere svolte in base ai principi sopra indicati: pertanto nella loro condotta con gli altri e, in particolare le Autorità, essi devono attenersi a quanto specificamente prescritto nel Codice Etico e nel relativo Modello Organizzativo di Gestione e Controllo e devono evitare qualsiasi violazione delle norme.

La convinzione di agire a vantaggio dell'organizzazione non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

In tale contesto gli amministratori e i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di Assoservizi Mantova.

Si richiede che anche i soggetti che hanno rapporti a qualunque titolo con Assoservizi Mantova, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

1.4 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

Assoservizi Mantova promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico e delle procedure del Modello Organizzativo, basato sulle prescrizioni della Norma UNI EN ISO 9001 e del D.Lgs.231/01, fra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, i partners commerciali e finanziari, i clienti e i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, ad osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza. L'informazione e conoscenza del Codice Etico avviene attraverso:

- ✓ la distribuzione del Codice a tutti i componenti degli organi societari ed a tutti i dipendenti e collaboratori di Assoservizi Mantova;
- ✓ pubblicazione del Codice sul sito web di Assoservizi, per essere portato a conoscenza dei soci e delle terze parti.

In secondo luogo, la Direzione di Assoservizi prevede iniziative di formazione sui contenuti del Codice e sulle materie connesse per i propri dipendenti e collaboratori. In occasione dell'istituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione,

| | | |
|--|--|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 5 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|--|--|

Assoservizi fornisce tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

2. RISORSE UMANE

2.1 Le politiche del personale

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza e la crescita del Assoservizi Mantova. L'onestà, la lealtà, la capacità, la serietà, la professionalità e la preparazione tecnica del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Organizzazione e rappresentano le caratteristiche richieste da Assoservizi Mantova ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo; per questo motivo la politica dell'Organizzazione è volta a selezionare ogni collaboratore secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate.

Tutte le attività relative alla gestione del personale sono svolte senza riguardo alla razza, alla religione, al colore della pelle, al sesso, all'origine nazionale, alla disabilità, alla condizione sociale, alla sfera privata o alle opinioni. Nessun dipendente deve essere discriminato in base a tali aspetti.

Assoservizi Mantova si aspetta che i suoi Consiglieri, dipendenti e collaboratori rispettino tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di discriminazioni e molestie.

2.2 Lo sviluppo delle professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Assoservizi Mantova s'impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò ai dipendenti è richiesto di coltivare e sollecitare lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

2.3 Ambiente di lavoro e tutela della privacy

Assoservizi Mantova s'impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti coloro che, a qualunque titolo, interagiscono con la società condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dar luogo a discriminazioni o condizionamenti.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Assoservizi Mantova Srl</p> | <p>PARTE GENERALE CODICE ETICO</p> | <p>PAG. 6 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14</p> |
|--|---|--|

Assoservizi Mantova s’impegna, nel rispetto della legislazione vigente, alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l’organizzazione.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra i dipendenti, attraverso il divieto d’intromissione o forme di controllo che possono ledere la personalità.

L’accesso ai dati personali relativi a ciascun dipendente e collaboratore raccolti o trattati dal Assoservizi Mantova è limitato alle persone che hanno necessità di conoscerli per lavoro.

Il personale e i collaboratori esterni del Assoservizi Mantova si impegnano a mantenere l’assoluta riservatezza sui codici informatici di accesso e su tutte le informazioni riservate dei clienti sia durante che dopo il loro rapporto di lavoro con Assoservizi Mantova.

Assoservizi Mantova garantisce la privacy anche per quanto riguarda i dati elaborati e trattati per conto dei propri clienti.

2.4 Salute e sicurezza sul lavoro

E’ obiettivo del Assoservizi Mantova fornire alle persone un ambiente di lavoro privo di qualsiasi pericolo per la sicurezza e la salute, garantendo che alle strutture siano applicate misure adeguate e conformi alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano questa materia (D.lgs 81/2008).

Tutto il personale e i collaboratori di Assoservizi Mantova devono attenersi alle norme di sicurezza e devono far presenti eventuali timori in materia di sanità e/o sicurezza alla Direzione .

Nella gestione della sicurezza e salute sul lavoro, Assoservizi Mantova ha:

- ✓ valutato i rischi ed è intervenuto per minimizzarli;
- ✓ formato e informato i lavoratori dei rischi connessi all’attività aziendale, secondo quanto definito nel documento di valutazione dei rischi prescritto dalla normativa vigente;
- ✓ impartito adeguate istruzioni ai lavoratori.

In tale ottica, i lavoratori sono tenuti all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, osservando le disposizioni ricevute, utilizzando i dispositivi di sicurezza e partecipando ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal Assoservizi Mantova.

2.5 Tutela dell’ambiente

| | | |
|--|--|--|
| Assoservizi Mantova Srl | <p style="text-align: center;">PARTE GENERALE</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p> | <p style="text-align: center;">PAG. 7 DI 14</p> <p style="text-align: center;">REV. 0</p> <p style="text-align: center;">DEL: 20.02.14</p> |
|--|--|--|

Assoservizi Mantova è impegnato a proteggere l'ambiente. L'adempimento di questo impegno è responsabilità di ogni persona coinvolta nelle attività dell'Organizzazione.

L'Organizzazione, pur considerando che le attività del Assoservizi Mantova hanno un impatto ambientale minimo, ha formato e impegnato tutte le persone coinvolte nella sua attività ad una attenta gestione dell'ambiente, attraverso l'efficiente utilizzo dell'energia e la riduzione al minimo e la gestione responsabile dei rifiuti prodotti.

3. CONFLITTO D'INTERESSI

3.1 *Interessi consortili ed individuali*

Tra Assoservizi Manova e i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'Organizzazione e le proprie capacità lavorative esclusivamente per la realizzazione dell'interesse dell'organizzazione, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui Assoservizi Mantova si ispira.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di Assoservizi Mantova devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quello dell'Organizzazione o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dello stesso. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati dal Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine ed integrità dell'Organizzazione. Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno dell'organizzazione. In caso di violazione, Assoservizi Mantova provvederà ad attuare le misure idonee a far cessare la situazione.

3.2 *Prevenzione dei conflitti d'interesse*

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, Assoservizi Mantova al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di conflitto d'interesse tra singolo e Assoservizi Mantova. Tale dichiarazione prevede inoltre che il soggetto s'impegni ad informare tempestivamente Assoservizi Mantova nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interesse.

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 8 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|------------------------------------|--|--|

4. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

4.1 Osservanza delle procedure

Tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste dai protocolli del “Modello organizzativo per la prevenzione dei reati” installato in Assoservizi Mantova, che regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Per ogni operazione vi deve essere quindi un adeguato supporto documentale, da conservare agli atti, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Eventuali inosservanza delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Assoservizi Mantova e coloro che, a qualsiasi titolo interagiscono con essa.

4.2 Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie per una trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per l'Organizzazione, anche al fine di garantire ai soci ed ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Assoservizi Mantova.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico- patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Nessun consigliere, dipendente, collaboratore del Assoservizi Mantova deve fare una dichiarazione falsa o ingannevole o celare informazioni a chi redige il bilancio o agli eventuali revisori.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 9 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|---------------------------------------|--|

E' vietata la costituzione nascosta o non contabilizzata di fondi finanziari o attività del Assoservizi Mantova.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente alla direzione ovvero all'OdV. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con Assoservizi Mantova, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate.

5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Assoservizi Mantova si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e in linea con i valori del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio, a tutela di Assoservizi Mantova stessa, dei consorziati, dei creditori e del mercato.

I consiglieri, i dipendenti ed i collaboratori del Assoservizi Mantova devono proteggere i beni dello stesso e garantirne l'uso efficiente. Il furto, la negligenza e lo spreco hanno un impatto diretto sulla redditività del Assoservizi Mantova e sono espressamente proibiti. Tutti i beni devono essere usati per legittimi scopi aziendali. Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione di Assoservizi Mantova si impegnano a salvaguardare il patrimonio aziendale utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati

I rapporti attinenti all'attività del Assoservizi Mantova intrattenuti con:

- pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio, che operino per conto
 - ✓ della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica;
 - ✓ di organi legislativi;
 - ✓ delle istituzioni comunitarie;
- la magistratura;
- le autorità pubbliche di vigilanza;
- altre autorità indipendenti,
- soggetti privati

devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati dal Codice Etico e delle procedure del Modello Organizzativo, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 10 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|------------------------------------|--|---|

Attenzione e cura devono essere poste nei rapporti con i soggetti sopra indicati , in particolare nelle operazioni relative a contratti, autorizzazioni, licenze, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza e altre autorità indipendenti, enti previdenziali, ecc.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità del Assoservizi Mantova, le operazioni di cui sopra e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni.

6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Assoservizi Mantova non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. Assoservizi Mantova si astiene dal fornire qualsiasi contributo diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a organizzazioni politiche o sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

6.3 Regali, benefici e promesse di favori

Assoservizi Mantova vieta a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Assoservizi Mantova nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

6.4 Antiriciclaggio

Assoservizi Mantova e tutte le persone che vi operano non devono mai svolgere in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti di attività delittuose in qualsiasi forma o modo; quindi, devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali,

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 11 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|---------------------------------------|--|

fornitori, collaboratori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

6.5 Rapporti con clienti e fornitori

Assoservizi Mantova deve sempre mantenere un rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori .

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, prodotti e servizi devono avvenire secondo i principi del presente codice di comportamento, delle procedure interne e sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la prestazione e l'efficienza.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietati benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti ospitalità, ecc., salvo che siano di natura e valore tale da non compromettere l'immagine dell'Organizzazione e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del superiore.

Il collaboratore che riceva doni o promesse di doni e trattamenti di favore da fornitori, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertire l'OdV che, dopo le opportune verifiche provvederà ad informare l'autore del regalo, omaggio, ecc. sulla politica aziendale in merito.

6.6 Correttezza nei comportamenti

Ciascun Consigliere, dipendente, o collaboratore di Assoservizi Mantova deve comportarsi in maniera corretta con tutti gli stakeholders dell'Organizzazione e non deve trarre indebitamente vantaggio da nessuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, il travisamento di fatti o qualsiasi altra pratica sleale.

Per quanto riguarda i collaboratori esterni, Assoservizi Mantova deve:

- ✓ selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ✓ ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e di fornire un costante e conveniente soddisfacimento del rapporto contrattuale in termini di livello di prestazione, qualità, costo e tempi;
- ✓ richiedere ai collaboratori esterni di attenersi ai contenuti del presente Codice Etico, includendo nei contratti l'obbligazione di accettarli e rispettarli;
- ✓ richiedere ai collaboratori esterni di segnalare tempestivamente alla Direzione e/o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 12 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|---------------------------------------|---|

Assoservizi Mantova seleziona i fornitori e i partners nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale degli stessi e l'idoneità degli strumenti utilizzati per far fronte agli accordi presi.

Fornitori e partners devono conoscere e rispettare il presente Codice. La stipula dei contratti tra Assoservizi Mantova e questi soggetti deve avvenire per iscritto. Il Contratto deve riportare anche l'esplicita accettazione dei principi del presente Codice e delle regole e procedure consortili pertinenti. Assoservizi Mantova richiede e verifica che i propri fornitori e partners rispettino, tra gli altri, gli obblighi di legge in tema di sicurezza e salute sul lavoro. In quest'ottica, Assoservizi Mantova può prevedere tra le condizioni contrattuali anche la richiesta di documentazione probante al fine di prevenire i rischi legati a tali tipologie di reati.

7. INFORMATIVA CONSORTILE

7.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni

Assoservizi Mantova, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività e in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dai clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, enti, nello svolgimento delle rispettive funzioni.

L'organizzazione garantisce che le informazioni fornite siano sempre veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

7.2 Riservatezza

I Consiglieri, i dipendenti e i collaboratori di Assoservizi Mantova devono mantenere la riservatezza delle informazioni relative alla stessa, a meno che la divulgazione sia autorizzata o legalmente consentita. Le informazioni da ritenersi "riservate" sono tutte le informazioni che non sono rese pubbliche e che potrebbero essere di danno per il Assoservizi Mantova qualora venissero divulgate.

7.3 Uso della posta elettronica e di Internet

La connessione ad internet e i computer di Assoservizi Mantova non devono essere utilizzati per consultare, trasmettere o scaricare contenuti non appropriati, ma debbono essere esclusivamente finalizzati allo svolgimento dell'attività lavorativa.

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 13 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|--|---------------------------------------|--|

Non è consentito ai Consiglieri, dipendenti e collaboratori di Assoservizi Mantova utilizzare (in riferimento ai “Delitti informatici e trattamento illecito dei dati” ex D.lgs 231/01 art. 24 bis) i supporti informatici di Assoservizi Mantova per:

- ✓ entrare abusivamente in sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici o comunque di terzi;
- ✓ diffondere i codici di accesso (vedi par. 2.3);
- ✓ danneggiare informazioni, dati e programmi informatici;
- ✓ interromperne l’operatività e la connessa attività di comunicazione;
- ✓ produrre documenti informatici pubblici falsi.

Ognuna di queste fattispecie di comportamento costituisce condotta perseguibile penalmente.

8. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

8.1 Segnalazioni delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico, Assoservizi Mantova garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato alle funzioni competenti la violazione dei contenuti del Codice Etico e delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione, Assoservizi Mantova farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

8.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Assoservizi Mantova e i propri collaboratori.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dal Assoservizi Mantova con tempestività e immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati indicati nel sistema sanzionatorio del Modello Organizzativo (vedi “Parte Generale”), indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall’instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere pertanto tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Assoservizi Mantova; a tal fine Assoservizi Mantova provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Assoservizi Mantova Srl | PARTE GENERALE CODICE ETICO | PAG. 14 DI 14 REV. 0 DEL: 20.02.14 |
|------------------------------------|--|---|

Assoservizi Mantova a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

Per l'Organo Dirigente, il Presidente

.....

Mantova,