

AREA TECNICA

Ottimizzazione dei processi non produttivi: LEAN ADMINISTRATION

SIGNIFICATO E FINALITA'

Il corso si propone di :

1. Applicare la lean al miglioramento dei processi di amministrazione e controlling
2. Ottimizzare e semplificare il processo interfunzionale di budgeting e di reporting

DESTINATARI

Direzione e professional delle aree amministrazione, finanza e controllo;
Direzione e professional gestione risorse umane e organizzazione;
Direzione e professional del miglioramento continuo dei processi

PROGRAMMA E CONTENUTI

- Le fasi di assessment, as-is e to-be
- Il workshop e i focus group di processo
- L'applicazione della VSM alle attività amministrative
- I progetti e i cantieri di miglioramento
- I risultati raggiunti: semplificazione e produttività dei processi amministrati, integrazione attività di controllo e verifica nei processi operativi, flessibilizzazione delle strutture organizzative
- L'importanza della tecnologia informatica per l'elaborazione efficiente delle informazioni
- Benchmarking e best practices
- Il ruolo dei processi e delle tecniche di controlling a supporto della Lean Transformation (lean accounting e ABM)
 - Analisi critica dei casi
 - Fattori chiave per l'implementazione in azienda
 - VSM, analisi del valore, matrici ruoli/processi, sistema indicatori a supporto della Lean
 - Applicazione della Lean Organisation ai processi "amministrativi"

DOCENTE

Elisabetta Borrini - FESTO Consulting – Laureata in Economia Aziendale con specializzazione Amministrazione e Controllo di Gestione presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi, opera da oltre 25 anni negli ambiti Finance, Project Management, Organizzazione, Qualità e compliance.

Dott. Marco Prandi – Amministratore Delegato e consulente senior progetti di Lean Transformation – Progesa Spa

SEDE

Confindustria Mantova – Via Portazzolo 9 - Mantova.

DATE e ORARI

Venerdì 21 aprile 2017 dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Si informa che **non** è possibile parcheggiare nel cortile dell'Associazione.

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo del corso è pari a € 180,00 + Iva per partecipante per le aziende associate e € 240,00 + Iva per le aziende non associate.

L'importo dovrà essere corrisposto **solo al ricevimento della comunicazione di conferma del corso** tramite bonifico bancario per accredito sul conto corrente presso la sede di Mantova della Banca Nazionale del Lavoro (IBAN IT93F010051150000000016326) intestato ad "Assoservizi Mantova srl" C.F. e P.IVA 01479840207, che provvederà ad emettere fattura per l'importo corrispondente. Si prega di **trasmettere**

copia dell'avvenuto bonifico all'indirizzo mail cerini@assind.mn.it entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio del corso, pena l'esclusione dal corso stesso.

Una volta ricevuta la conferma di avvio del corso, in caso di mancata presentazione degli iscritti all'intervento formativo, Assoservizi Mantova Srl sarà autorizzata a emettere fattura per l'intero importo sopra indicato.

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, Assoservizi Mantova srl si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi già programmati nel caso non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti.

Si fa presente che, nel caso debbano essere formate più persone, è possibile richiedere un'offerta personalizzata per un corso aziendale.

Le aziende interessate dovranno inviare la scheda di adesione allegata tramite fax (0376/237250) o tramite indirizzo mail biroli@assind.mn.it **entro il 12 aprile 2017**.



CONFINDUSTRIA Mantova

SCHEDA DI ADESIONE
(si prega di compilare in stampatello)

AREA *TECNICA*

Corso di formazione
Ottimizzazione dei processi non produttivi:
LEAN ADMINISTRATION
VENERDI 21 APRILE 2017 dalle 14,30 alle 18,30
presso Associazione degli Industriali di Mantova – Via Portazzolo 9 - Mantova

La sottoscritta Società _____
con sede in Via _____ n° _____ C.a.p. _____
Città _____ Telefono (pref./n°) _____ / _____
fax _____ / _____ e-mail _____ @ _____ Partitalva _____
n° dip. _____ Attività dell'azienda _____
Referente _____

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Ruolo in azienda

COSTO, MODALITA' DI PAGAMENTO, CLAUSOLE CONTRATTUALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE 196/2003).

A saldo della quota prevista pari a:

- € 180,00 + IVA PER PARTECIPANTE AZIENDE ASSOCIATE a Confindustria Mantova
 € 240,00 + IVA PER PARTECIPANTE AZIENDE NON ASSOCIATE a Confindustria Mantova

L'importo dovrà essere corrisposto **solo al ricevimento della comunicazione di conferma del corso** tramite bonifico bancario per accredito sul conto corrente presso la sede di Mantova della Banca Nazionale del Lavoro (IBAN IT93F010051150000000016326) intestato ad "Assoservizi Mantova srl" C.F. e P.IVA 01479840207, che provvederà ad emettere fattura per l'importo corrispondente. Si prega di **trasmettere copia dell'avvenuto bonifico all'indirizzo mail biroli@assind.mn.it entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, pena l'esclusione dal corso stesso.**

Una volta ricevuta la conferma di avvio del corso, in caso di mancata presentazione degli iscritti all'intervento formativo, Assoservizi Mantova Srl sarà autorizzata a emettere fattura per l'intero importo sopra indicato. Per esigenze di natura organizzativa e didattica, Assoservizi Mantova srl si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi già programmati nel caso non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti.

Scheda da restituire entro il 12/04/2017 a biroli@assind.mn.it

Data _____

Timbro e firma Azienda

Autorizziamo l'Assoservizi Mantova Srl ad inserire i suindicati dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere agli obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza ed assistenza, rilascio attestato di frequenza, ecc.) e per favorire tempestivamente segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione. Autorizziamo altresì la comunicazione dei dati suindicati agli studi professionali a cui è affidata la gestione delle scritture contabili. Ci è infine noto che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui al D.Lgs 196/03.

firma Azienda _____